# ការបង្កើតផែនការ NDIS របស់អ្នក

## កូនសៀវភៅទី 2 នៃទី 3

### កំណែអត្ថបទងាយស្រួលអានប៉ុណ្ណោះ

Khmer | ភាសាខ្មែរ

## របៀបប្រើប្រាស់កូនសៀវភៅនេះ

ទីភ្នាក់ងារធានារ៉ាប់រងជនពិការថ្នាក់ជាតិ (National Disability Insurance Agency, NDIA) បានសរសេរកូនសៀវភៅនេះ។ នៅពេលអ្នកឃើញពាក្យ ‘យើង’ វាមានន័យថា NDIA។

យើងបានសរសេរកូនសៀវភៅនេះតាមរបៀបមួយដែលងាយស្រួលអាន។

យើងបានសរសេរពាក្យសំខាន់ៗមួយចំនួនជា **អក្សរដិត**។

នេះមានន័យថា អក្សរទាំងទាំងនោះគឺក្រាស់ជាង និងខ្មៅជាង។

យើងពន្យល់ពីអត្ថន័យនៃពាក្យដិតទាំងនេះមានន័យដូចម្តេច។

មានបញ្ជីពាក្យទាំងនេះនៅលើទំព័រ 32។

កូនសៀវភៅងាយស្រួលអាននេះគឺជាសេចក្ដីសង្ខេបនៃកូនសៀវភៅមួយទៀត។

អ្នកអាចស្នើសុំជំនួយដើម្បីអានកូនសៀវភៅនេះបាន។ មិត្តភក្តិ សមាជិកគ្រួសារ ឬអ្នកជួយគាំទ្រ ប្រហែលជាអាចជួយអ្នកបានដែរ។

មានកូនសៀវភៅចំនួន 3 ក្បាលដែលទាំងអស់ដំណើរការជាមួយគ្នា។

កូនសៀវភៅទី 1 ពន្យល់អំពីរបៀបដាក់ពាក្យសុំ NDIS។

កូនសៀវភៅទី 2 ពន្យល់អំពីរបៀបរៀបចំផែនការ NDIS។

កូនសៀវភៅទី 3 ពន្យល់អំពីរបៀបប្រើប្រាស់ផែនការ NDIS របស់អ្នក។

នេះជាកូនសៀវភៅទី 2។

អ្នកមិនចាំបាច់ត្រូវអានកូនសៀវភៅនេះទាំងអស់ក្នុងពេលតែមួយទេ។

អ្នកអាចចំណាយពេលរបស់អ្នក និងអានវាទៅតាមល្បឿនផ្ទាល់ខ្លួនរបស់អ្នក។

**តើនៅក្នុងឯកសារនេះមានអ្វីខ្លះ?**

[តើផែនការ NDIS ជាអ្វី? 3](#_Toc118615990)

[តើខ្ញុំរៀបចំផែនការយ៉ាងដូចម្ដេច? 4](#_Toc118615991)

[តើមានអ្វីកើតឡើងនៅមុនកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក? 5](#_Toc118615992)

[ការត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់កិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ របស់អ្នក 7](#_Toc118615993)

[ព័ត៌មានអំពីអ្នក 9](#_Toc118615994)

[តើអ្នកចង់គ្រប់គ្រងការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នកដោយរបៀបណា? 26](#_Toc118615995)

[តើមានអ្វីកើតឡើង ក្រោយកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក? 28](#_Toc118615996)

[របៀបប្រើប្រាស់ myplace 29](#_Toc118615997)

[ចុះបើអ្នកមិនយល់ស្របជាមួយនឹងអ្វីដែលមាននៅក្នុងផែនការ របស់អ្នក? 30](#_Toc118615998)

[ព័ត៌មានបន្ថែម 31](#_Toc118615999)

[បញ្ជីពាក្យ 32](#_Toc118616000)

## តើផែនការ NDIS ជាអ្វី?

**ផែនការ NDIS** គឺជាឯកសារមួយដែលរួមបញ្ចូលព័ត៌មានអំពី៖

* អ្នក និងគោលដៅរបស់អ្នក
* ការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកត្រូវការ
* ការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែល NDIS នឹងបង់ឱ្យ។

នៅក្នុងកូនសៀវភៅនេះ យើងហៅវាថាផែនការ។

## តើខ្ញុំរៀបចំផែនការយ៉ាងដូចម្ដេច?

នៅពេលមនុស្សដែលមានពិការភាពចូលរួមក្នុង NDIS យើងហៅពួកគេថាជា **អ្នកចូលរួម**។

នៅពេលអ្នកក្លាយជាអ្នកចូលរួមម្នាក់ យើងជួយអ្នកក្នុងរៀបចំផែនការមួយ។

មនុស្សគ្រប់រូបត្រូវតែមានកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ នៅមុនពួកគេទទួលបានផែនការ។

នៅក្នុងកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ យើងនឹងត្រូវដឹងអំពី៖

* អ្នក
* អ្វីខ្លះកំពុងកើតឡើងនៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នកនៅពេលបច្ចុប្បន្ននេះ។

នៅពេលយើងរៀបចំផែនការរបស់អ្នក យើងនឹងនិយាយអំពីការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអាចជួយអ្នក  
ធ្វើការឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅរបស់អ្នក។

ហើយប៉ុន្តែយើងអាចសួររកព័ត៌មានបន្ថែមអំពីការគាំទ្ររបស់អ្នក ប្រសិនបើយើងត្រូវការ។

យើងប្រើប្រាស់ព័ត៌មានពីកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការនេះដើម្បីរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

នៅពេលយើងបញ្ចប់ការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក យើងនឹង **អនុម័ត** វា។

នេះមានន័យថាយើងយល់ព្រមចំពោះរាល់អ្វីៗដែលមាននៅក្នុងផែនការរបស់អ្នក។

យើងក៏នឹងផ្ញើផែនការនេះទៅឱ្យអ្នកផងដែរ។

យើងអាចស្នើសុំមនុស្សដទៃទៀត ឱ្យគាំទ្រដល់អ្នកក្នុងការធ្វើសេចក្ដីសម្រេចចិត្តអំពីផែនការរបស់  
អ្នក។

ឧទារហណ៍ សមាជិកគ្រួសារ ឬមិត្តភក្តិម្នាក់។

## តើមានអ្វីកើតឡើងនៅមុនកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក?

យើងនឹងពិនិត្យមើលព័ត៌មានទាំងអស់ដែលអ្នកបានឱ្យមកយើង នៅពេលអ្នកបានដាក់ពាក្យសុំ  
ចូលរួមជាមួយ NDIS។

នេះរួមមានព័ត៌មានណាមួយពី៖

* វេជ្ជបណ្ឌិត ឬបុគ្គលិកធ្វើការថែទាំសុខភាពផ្សេងទៀត។
* សេវាកម្មនានាដែលអ្នកអាចប្រើប្រាស់។

វាក៏អាចរួមបញ្ចូលផងដែរនូវព័ត៌មានដែលយើងមាន អំពីការគាំទ្រដែលអ្នកត្រូវការ។

យើងអាចទាក់ទងអ្នកដើម្បីស្វែងយល់ ថានៅពេលណាដែលអ្នកចង់ឱ្យមានកិច្ចសន្ទនាអំពីការ  
រៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

**អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋាន** អាចទាក់ទងអ្នក។

នេះជានរណាម្នាក់ដែលជួយមនុស្សដែលមានពិការភាពឱ្យស្វែងរក និងប្រើប្រាស់ការគាំទ្រនានា។

**ដៃគូកុមារតូចៗ** អាចទាក់ទងអ្នក។

នេះជានរណាម្នាក់ដែលគាំទ្រកុមារដែលមានពិការភាព និងគ្រួសាររបស់ពួកគេដើម្បីស្វែងរក និងប្រើប្រាស់ការគាំទ្រនានា។

ឬ **អ្នករៀបចំផែនការ NDIA** អាចទាក់ទងអ្នក។

នេះជានរណាម្នាក់ដែលរៀបចំបង្កើតផែនការថ្មីៗ។

យើងនឹងសួរអ្នក​ពី​របៀប​ដែលអ្នកចង់មានកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

ឧទាហរណ៍ អ្នកអាចប្រាប់យើង៖

* កន្លែងដែលយើងគួរមានកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ
* របៀប​ដែលអ្នកចង់មានកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ។

### ដៃគូកុមារតូចៗ អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋាន ឬព័ត៌មានទំនាក់ទំនងលម្អិតរបស់ អ្នករៀបចំផែនការ NDIA របស់អ្នក

|  |  |
| --- | --- |
| ឈ្មោះ |  |
| លេខទូរសព្ទ |  |
| អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល |  |
| អាសយដ្ឋាន ការិយាល័យ |  |

## ការត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់កិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ របស់អ្នក

### តើយើងនឹងនិយាយាអំពីអ្វីខ្លះនៅក្នុងកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក?

យើងនឹងនិយាយអំពីអ្វីដែលអ្នក៖

* កំពុងធ្វើនាពេលបច្ចុប្បន្ន
* អាចចង់ធ្វើក្នុងពេលអនាគត។

យើងនឹងសួរអ្នកនូវសំណួរមួយចំនួនអំពី៖

* គោលដៅនានារបស់អ្នក
* កន្លែងដែលអ្នករស់នៅ និងមនុស្សដែលអ្នករស់នៅជាមួយ​។

យើងក៏យើងនឹងសួរអ្នកផងដែរនូវសំណួរមួយចំនួនអំពី៖

* ការគាំទ្រនានាដែលអ្នកមាននាពេលបច្ចុប្បន្ន
* អ្វីដែលអ្នកចូលចិត្តធ្វើដើម្បីសប្បាយរីករាយ។

យើងក៏យើងនឹងសួរអ្នកផងដែរនូវសំណួរមួយចំនួន អំពីការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកត្រូវការដើម្បី៖

* អភិវឌ្ឍជំនាញរបស់អ្នក
* ធ្វើកិច្ចការច្រើនទៀតដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់។

យើងអាចប្រើប្រាស់កូនសៀវភៅនេះដើម្បីជួយអ្នកឱ្យត្រៀមខ្លួនរួចរាល់សម្រាប់កិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

យើងមានសំណួរមួយចំនួនដែលអ្នកអាចឆ្លើយដើម្បីជួយអ្នកឱ្យត្រៀមខ្លួនរួចរាល់។

មានប្រអប់មួយចំនួនសម្រាប់អ្នកចែករំលែកចម្លើយរបស់អ្នកនៅពេលក្រោយ នៅលើកូនសៀវភៅនេះ។

ព័ត៌មានទាំងអស់ដែលអ្នកចែករំលែកនឹងជួយយើងរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

យើងរក្សាទុកព័ត៌មានទាំងអស់របស់អ្នក៖

* ឱ្យមានសុវត្ថិភាព
* មានឯកជនភាព។

### តើមានអ្វីខ្លះដែលអ្នកត្រូវនាំយកមកជាមួយអ្នក?

នៅពេលអញ្ជើញអ្នកមកកាន់កិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ សូមនាំយកមកនូវ៖

* កូនសៀវភៅនេះ
* ភស្តុតាងនៃអត្តសញ្ញាណរបស់អ្នក ដូចជាប័ណ្ណបើកបរ ឬលិខិតឆ្លងដែន
* បញ្ជីនៃឧបករណ៍ជំនួយ ឬគ្រឿងបរិក្ខារដែលអ្នកប្រើប្រាស់
* ពាក្យសម្ងាត់ និងការបើកចូល myGov របស់អ្នក
* ព័ត៌មានគណនីធនាគាររបស់អ្នក
* ព័ត៌មានណាមួយពីវេជ្ជបណ្ឌិត ឬបុគ្គលិកធ្វើការថែទាំសុខភាពរបស់អ្នក។

### តើអ្នកណាខ្លះអាចមកជាមួយអ្នកបាន?

អ្នកអាចអញ្ជើញមកកាន់កិច្ចសន្ទនា អំពីការរៀបចំផែនការដោយខ្លួនអ្នកផ្ទាល់។

ឬអ្នកអាចនាំ៖

* សមាជិកគ្រួសារ ឬមិត្តភក្តិម្នាក់
* អ្នកតស៊ូមតិ – ជាអ្នកណាម្នាក់ដែលនិយាយគាំទ្រមនុស្សដែលមានពិការភាព។

## ព័ត៌មានអំពីអ្នក

យើងចង់ដឹងបន្ថែមទៀតអំពីអ្នក។

នេះនឹងជួយយើងដើម្បីរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

តើអ្នកឈ្មោះអ្វី?

|  |
| --- |
|  |

តើអ្នកកើតនៅថ្ងៃខែឆ្នាំណា?

|  |
| --- |
|  |

តើលេខអ្នកចូលរួមក្នុង NDIS របស់អ្នកគឺជាអ្វី?

អ្នកអាចរកឃើញលេខនេះនៅក្នុងសំបុត្រដែល៖

* យើងបានផ្ញើទៅឱ្យអ្នក
* និយាយថាអ្នកអាចចូលរួមជាមួយ NDIS បាន។

|  |
| --- |
|  |

តើអ្នកមានប្រភេទពិការភាពអ្វី?

|  |
| --- |
|  |

តើពិការភាពរបស់អ្នកប៉ះពាល់ដល់ជីវិតប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នកយ៉ាងដូចម្ដេចដែរ?

ឧទាហរណ៍ អ្នកពិតជាត្រូវការការគាំទ្រដើម្បី៖

* ផ្លាស់ទីកន្លែងនៅជុំវិញ?
* ធ្វើកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃ ដូចជាការដាំស្ល?

|  |
| --- |
|  |

យើងក៏ចង់ដឹងផងដែរនូវរឿងផ្សេងទៀតអំពីអ្នក។

តើអ្វី ឬអ្នកណាខ្លះដែលសំខាន់ចំពោះអ្នក?

តើអ្នករស់នៅកន្លែងណា?

តើអ្នកចូលចិត្តធ្វើអ្វីខ្លះ?

តើអ្នកធ្វើការ ឬមានការងារទេ?

|  |
| --- |
|  |

យើងចង់ដឹងថាការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងសប្ដាហ៍នីមួយៗ។

នេះរួមមានការគាំទ្រពី៖

* សហគមន៍
* រដ្ឋាភិបាល។

ចម្លើយរបស់អ្នកនឹងជួយយើងឱ្យយល់ដឹងពីការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែល៖

* អ្នកប្រើប្រាស់នាពេលបច្ចុប្បន្ន
* អាចត្រូវការក្នុងពេលអនាគត។

#### តើអ្នកធ្វើអ្វីខ្លះនៅក្នុងជីវិតប្រចាំថ្ងៃរបស់អ្នក?

តើការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកមានដើម្បីធ្វើកិច្ចការទាំងនេះ?

##### ថ្ងៃចន្ទ

|  |
| --- |
|  |

##### ថ្ងៃអង្គារ

|  |
| --- |
|  |

##### ថ្ងៃពុធ

|  |
| --- |
|  |

##### ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍

|  |
| --- |
|  |

##### ថ្ងៃសុក្រ

|  |
| --- |
|  |

##### ចុងសប្ដាហ៍

|  |
| --- |
|  |

#### តើការគាំទ្រអ្វីផ្សេងទៀតអ្នកប្រើប្រាស់?

តើអ្នកប្រើប្រាស់ការគាំទ្រផ្សេងទៀត៖

* រៀងរាល់ 2 សប្ដាហ៍?
* ក្នុងខែនីមួយៗ?
* ពី​ពេល​មួយ​ទៅ​ពេល​មួយ?

|  |
| --- |
|  |

#### តើអ្នកប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាជំនួយដើម្បីធ្វើអ្វីដែលអ្នកចង់បាននៅថ្ងៃនីមួយៗទេ?

**បច្ចេកវិទ្យាជំនួយ** អាច៖

* ធ្វើវាឱ្យកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការធ្វើកិច្ចការនានា
* រក្សាអ្នកឱ្យមានសុវត្ថិភាព។

បច្ចេកវិទ្យាជំនួយអាចជា៖

* ឧបករណ៍ជំនួយ ឬបំណែកនៃគ្រឿងបរិក្ខារ
* ប្រព័ន្ធមួយដើម្បីប្រើប្រាស់

|  |
| --- |
|  |

#### តើអ្នកត្រូវការការគាំទ្រជាមួយនឹងកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃទេ?

ការគាំទ្រនៅផ្ទះ និងការគាំទ្រក្នុងការរស់នៅអាចជួយអ្នក៖

* ធ្វើកិច្ចការនានាសម្រាប់ខ្លួនអ្នកផ្ទាល់
* រៀនជំនាញថ្មីៗ។

|  |
| --- |
|  |

### មនុស្សសំខាន់នៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នក

យើងចង់ដឹងបន្ថែមទៀតអំពីមនុស្សសំខាន់នៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នក។

នេះអាចរួមមាន៖

* សមាជិកគ្រួសារ
* មិត្តភក្តិ។

ឬពួកគេអាចជាអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតដែលយកចិត្តទុកដាក់ចំពោះអ្នក។

#### តើអ្នកណាសំខាន់នៅក្នុងជីវិតរបស់អ្នក?

##### មនុស្សទី 1

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

##### មនុស្សទី 2

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

##### មនុស្សទី 3

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

##### មនុស្សទី 4

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

##### មនុស្សទី 5

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

##### មនុស្សទី 6

ឈ្មោះ

|  |
| --- |
|  |

ទំនាក់ទំនងរបស់ពួកគេចំពោះអ្នក

|  |
| --- |
|  |

របៀបដែលពួកគេជាផ្នែកនៃជីវិតរបស់អ្នក

|  |
| --- |
|  |

### ព័ត៌មានអំពីគោលដៅរបស់អ្នក

អ្នកអាចមាន៖

* គោលដៅរយៈពេលខ្លី – ដែលជាធម្មតាអ្នកអាចសម្រេចបានក្នុងរយៈពេលមួយឆ្នាំ
* គោលដៅរយៈពេលវែង – ដែលត្រូវការពេលកាន់តែយូរបន្តិចដើម្បីសម្រេចបាន។

ប្រភទេនៃគោលដៅទាំងពីរគឺសំខាន់ណាស់។

គោលដៅដែលអ្នកចែករំលែកជាមួយយើង នឹងជួយយើងឱ្យប្រាកដនៅក្នុងការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក៖

* បំពេញបានតាមសេចក្ដីត្រូវការរបស់អ្នក
* នឹងជួយអ្នកឱ្យធ្វើការឆ្ពោះទៅកាន់គោលដៅរបស់អ្នក។

នៅពេលអ្នករៀបចំផែនការលើគោលដៅរបស់អ្នក សូមគិតអំពីអ្វីខ្លះដែលអ្នក៖

* ចង់ធ្វើ
* ចង់ផ្លាស់ប្ដូរ
* ចង់សាកល្បង។

#### តើអ្វីជាគោលដៅរយៈពេលខ្លីរបស់អ្នក?

តើកិច្ចការមួយចំនួនអ្វីខ្លះដែលអ្នកអាចធ្វើការឆ្ពោះទៅកាន់វាបានក្នុងរយៈពេល 12 ទៀត?

ឧទាហរណ៍ គោលដៅរបស់អ្នកអាចជាការរៀនសូត្រពីរបៀបប្រើប្រាស់យានជំនិះសាធារណៈដោយខ្លួនអ្នក។

|  |
| --- |
|  |

#### តើអ្វីជាគោលដៅរយៈពេលវែងរបស់អ្នក?

តើមានកិច្ចការអ្វីខ្លះដែលអ្នកអាចធ្វើការឆ្ពោះទៅនាពេលអនាគត?

ឧទាហរណ៍ គោលដៅរបស់អ្នកអាចជាការផ្លាស់ទីចេញទៅក្រៅផ្ទះជាមួយមិត្តភក្តិ។

|  |
| --- |
|  |

### ព័ត៌មានផ្សេងទៀតដែលយើងចង់ដឹង

#### ថាតើអ្នកធ្លាប់ដែលបានទទួលសំណងទេ?

**សំណង** គឺជាប្រាក់ដែលអ្នកអាចបានទទួល ប្រសិនបើពិការភាពរបស់អ្នកជាលទ្ធផលនៃគ្រោះថ្នាក់។

ចាប់ពីពេលអ្នកបានទទួលសំណង៖

* តើមានអ្វីមួយផ្លាស់ប្ដូរទេ?
* តើអ្នកធ្លាប់បានស្នើសុំដើម្បីទទួល សំណងបន្ថែមទេ?

|  |
| --- |
|  |

#### តើមានអ្វីផ្សេងទៀតដែលអ្នកចង់ប្រាប់យើងទេ?

តើអ្នកមានផ្នែកណាមួយនៃជីវិតរបស់អ្នកដែលអ្នកចង់ប្រាប់យើងទេ?

តើអ្នកមានសំណួរណាមួយផ្សេងទៀតដែលអ្នកចង់សួរទេ?

|  |
| --- |
|  |

### កំណត់ចំណាំចេញពីកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការ

អ្នកសរសេរកត់ទុកអំពីអ្វីដែលអ្នកបាននិយាយ នៅក្នុងកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក។

|  |
| --- |
|  |

## តើអ្នកចង់គ្រប់គ្រងការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នកដោយរបៀបណា?

**ការផ្ដល់មូលនិធិ**គឺជាប្រាក់បានមកពីរដ្ឋាភិបាលដែលបង់សម្រាប់ការគាំទ្រ និងសេវាកម្មនានា។

មានវិធី 3 យ៉ាងខុសៗគ្នា ដើម្បីគ្រប់គ្រងមូលការផ្ដល់និធិរបស់អ្នក។

អ្នកអាចជ្រើសរើស៖

* ជម្រើសមួយក្នុងចំណោមជម្រើសទាំងនេះ
* ការរួមផ្សំនៃជម្រើសទាំងនេះ។

### តើមានអ្វីកើតឡើងនៅពេលអ្នកគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង?

នៅពេលអ្នកគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង អ្នកជ្រើសរើសគ្រប់គ្រងផែនការរបស់អ្នកដោយខ្លួនអ្នក  
ផ្ទាល់។

នេះរួមមាន ការគ្រប់គ្រងការផ្ដល់និធិរបស់អ្នក។

នៅពេលអ្នកគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង អ្នកនឹងជាអ្នកគ្រប់គ្រងការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នក។

ហើយអ្នកនឹងធ្វើសេចក្ដីសម្រេចចិត្តថា៖

* អំពីការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកនឹងមាន
* អ្នកណាផ្ដល់ការគាំទ្រទាំងនេះ
* របៀបដែលការគាំទ្រត្រូវបានផ្ដល់ឱ្យ។

នៅពេលអ្នកគ្រប់គ្រងដោយខ្លួនឯង អ្នកក៏អាច៖

* ជួលមនុស្សដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក
* ឱ្យមានអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតជួលមនុស្សទាំងនេះ។

ហើយអ្នកអាចធ្វើការគណនាថាការគាំទ្រនឹងត្រូវចំណាយអស់ប៉ុន្មាន។

នេះមានន័យថាអ្នកអាចធ្វើឱ្យប្រាកដថា ការគាំទ្ររបស់អ្នកគឺមានតម្លៃសមនឹងទឹកប្រាក់។

### តើមានអ្វីកើតឡើង ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់អ្នកគ្រប់គ្រងផែនការ?

អ្នកអាចជ្រើសរើសអ្នកគ្រប់គ្រងផែនការម្នាក់។

នេះមានន័យថាអ្នកជួលនរណាម្នាក់ដើម្បីគាំទ្រអ្នកដើម្បីគ្រប់គ្រងការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នក។

អ្នកគ្រប់គ្រងផែនការរបស់អ្នកនឹង៖

* បង់សម្រាប់ការគាំទ្រនានាដែលអ្នកត្រូវការ
* ជួយអ្នកក្នុងការតាមដានលើការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នក
* កត់ត្រាពីរបៀបដែលអ្នកចំណាយលើការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នក។

អ្នកបង់ឱ្យអ្នកគ្រប់គ្រងផែនការរបស់អ្នកជាមួយនឹងមូលនិធិរបស់អ្នក។

ហើយពួកគេត្រូវតែជា **អ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម NDIS ដែលបានចុះបញ្ជី**។

អ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម NDIS ដែលបានចុះបញ្ជី៖

* អាចផ្ដល់ជូនការគាំទ្រ និងសេវាកម្មជាក់លាក់មួយចំនួនដល់អ្នកចូលរួមទាំងឡាយ
* មាននៅលើបញ្ជីដែលយើងថែទាំ
* ត្រូវតែធ្វើតាមបទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់មួយចំនួនដែលយើងបានកំណត់់៖

### តើមានអ្វីកើតឡើង ប្រសិនបើ NDIA គ្រប់គ្រងលើការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នក?

អ្នកអាចជ្រើសរើសដើម្បីឱ្យ NDIA គ្រប់គ្រងមូលនិធិរបស់អ្នកបាន។

យើងនឹងបង់សម្រាប់ការគាំទ្រនានាដែលអ្នកជ្រើសរើស។

នៅពេល NDIA គ្រប់គ្រងផែនការរបស់អ្នក អ្នកត្រូវតែប្រើប្រាស់អ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម NDIS ដែលបានចុះបញ្ជី។

អ្នកអាចរក្សាការតាមដានការផ្ដល់មូលនិធិរបស់អ្នកនៅលើ៖

* ច្រកផតថល myplace
* កម្មវិធី NDIS app។

## តើមានអ្វីកើតឡើង ក្រោយកិច្ចសន្ទនាអំពីការរៀបចំផែនការរបស់អ្នក?

### ការទទួលបានផែនការដែលបានយល់ព្រម

នៅពេលដែលអ្នកមានការប្រជុំរៀបចំផែនការរបស់អ្នកហើយ យើងនឹងសម្រេចថាតើ  
យល់ព្រមឬមិនយល់ព្រមលើផែនការរបស់អ្នក។

នៅចុងបញ្ចប់នៃការប្រជុំរៀបចំផែនការរបស់អ្នក យើងនឹងប្រាប់អ្នក៖

* ជំហានបន្ទាប់ទៀត
* តើត្រូវចំណាយពេលប៉ុន្មានដើម្បីទទួលផែនការដែលបានយល់ព្រមរបស់អ្នក។

### នៅពេលដែលយើងយល់ព្រមលើផែនការរបស់អ្នកហើយ

នៅពេលដែលយើងយល់ព្រមលើផែនការរបស់អ្នកហើយ យើងនឹងផ្ញើឱ្យអ្នកនូវច្បាប់ចម្លងមួយ  
ច្បាប់ក្នុងរយៈពេល 7 ថ្ងៃ។

យើងក៏នឹងចែករំលែកច្បាប់ចម្លងនៃផែនការរបស់អ្នកនៅលើ៖

* ច្រកផតថល myplace
* កម្មវិធី NDIS app។

យើងពន្យល់ពីរបៀបប្រើប្រាស់ច្រកផតថល myplace នៅលើទំព័របន្ទាប់។

## របៀបប្រើប្រាស់ myplace

អ្នកត្រូវការមានគណនី **myGov** ដើម្បីប្រើប្រាស់ myplace។

myGov គឺជាគេហទំព័រមួយដែលភ្ជាប់៖

* ព័ត៌មានពន្ធដាររបស់អ្នក
* ព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្ររបស់អ្នក

វាក៏ភ្ជាប់សេវាកម្មរដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀតដែលអ្នកប្រើប្រាស់ផងដែរ។

អ្នកអាចចូលទៅកាន់គេហទំព័រ myGov ដើម្បី៖

* បើកចូលគណនីរបស់អ្នក
* បង្កើតគណនីមួយ។

[www.my.gov.au](http://www.my.gov.au)

### ចុះបើខ្ញុំត្រូវការការគាំទ្រ?

អ្នកអាចត្រូវការជំនួយដើម្បី៖

* បង្កើតគណនី myGov របស់អ្នក
* ប្រើប្រាស់ច្រកផតថល NDIS myplace។

យើងអាចទាក់ទងមនុស្សខុសៗគ្នា ដូចជា៖

* ដៃគូកុមារតូចៗរបស់អ្នក
* អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋានរបស់អ្នក
* NDIA។

អ្នកក៏អាចហៅទូរសព្ទទៅតុជំនួយ myGov helpdesk ផងដែរ។

**13 23 07**

## ចុះបើអ្នកមិនយល់ស្របជាមួយនឹងអ្វីដែលមាននៅក្នុងផែនការ របស់អ្នក?

អ្នកអាចស្នើឱ្យយើងផ្លាស់ប្ដូរផែនការរបស់អ្នក ប្រសិនបើអ្នក៖

* មិនសប្បាយចិត្តជាមួយនឹងផែនការរបស់អ្នក
* មិនយល់ស្របជាមួយនឹងគោលដៅដែលមាននៅក្នុងផែនការរបស់អ្នក។

អ្នកក៏អាចស្នើសុំឱ្យ NDIA ធ្វើការ **ពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុង**បានផងដែរ។

នៅក្នុងពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុង យើងពិនិត្យមើលផែនការរបស់អ្នក ដើម្បីមើលថាអ្វីដែល៖

* ដំណើរការល្អ
* អាចប្រសើរជាងមុន។

អ្នកអាចទាក់ទង៖

* ដៃគូកុមារតូចៗរបស់អ្នក
* អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋាន

ឬ

* អ្នករៀបចំផែនការ NDIA។

ពួកគេអាចពន្យល់ពីរបៀបស្នើសុំការពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុង។

ពួកគេក៏អាចជួយអ្នកបានផងដែរដើម្បីស្វែងរកអ្នកតស៊ូមតិ ប្រសិនបើអ្នកចង់បាន។

អ្នកត្រូវការស្នើសុំពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុងនៃផែនការរបស់អ្នកនៅក្នុងរយៈពេល 3 ខែ បន្ទាប់ពីអ្នកបានទទួលវា។

ប្រសិនបើអ្នកមិនយល់ស្របជាមួយនឹងការពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុងរបស់យើងទេ អ្នកអាច ស្នើសុំ **សាលាឧទ្ធរណ៍រដ្ឋបាល (AAT)** ដើម្បីពិនិត្យសើរើសេចក្ដីសម្រេចនេះ។

AAT ពិនិត្យសើរើលើសេចក្ដីសម្រេចនានារបស់រដ្ឋាភិបាល។

អ្នកអាចទាក់ទង AAT នៅលើគេហទំព័ររបស់ពួកគេ។  
[www.aat.gov.au](http://www.aat.gov.au)

## ព័ត៌មានបន្ថែម

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមអំពីកូនសៀវភៅនេះ អ្នកអាចទាក់ទងមកយើងបាន។

អ្នកអាចចូលមើលគេហទំព័ររបស់យើង។  
[www.ndis.gov.au](http://www.ndis.gov.au)

អ្នកអាចហៅទូរសព្ទមកយើងបាន។  
1800 800 110

អ្នកអាចតាមដានយើងនៅលើហ្វេសប៊ុក (Facebook)។  
[www.facebook.com/NDISAus](http://www.facebook.com/NDISAus)

អ្នកអាចតាមដានយើងនៅលើធ្វីតធឺរ (Twitter)។   
@NDIS

### ការគាំទ្រដើម្បីនិយាយមកយើង

អ្នកអាចនិយាយជាមួយយើងតាមអនឡាញ ដោយប្រើមុខងារវិបឆាត (webchat) នៅផ្នែកខាងលើនៃគេហទំព័ររបស់យើង។  
[www.ndis.gov.au](http://www.ndis.gov.au)

ប្រសិនបើអ្នកនិយាយភាសាផ្សេងទៀតក្រៅពីភាសាអង់គ្លេស អ្នកអាចហៅទូរសព្ទទៅសេវាកម្ម  
បកប្រែភាសាសរសេរ និងបកប្រែផ្ទាល់មាត់ (TIS)។  
131 450

ប្រសិនបើអ្នកមានការពិបាកនិយាយ ឬស្ដាប់ អ្នកអាចហៅទូរសព្ទទៅ៖

* TTY  
  1800 555 677
* និយាយ និងស្ដាប់ (Speak and Listen)  
  1800 555 727
* សេវាកម្មជាតិផ្នែកប្រាស្រ័យទាក់ទងជាមួយជនពិការ (National Relay Service)  
  133 677  
  [www.relayservice.gov.au](http://www.relayservice.gov.au)

## បញ្ជីពាក្យ

បញ្ជីនេះពន្យល់ពីអត្ថន័យនៃពាក្យ **អក្សរដិត** នៅក្នុងឯកសារនេះ។

**សាលាឧទ្ធរណ៍រដ្ឋបាល (AAT)**

AAT ពិនិត្យសើរើលើសេចក្ដីសម្រេចនានារបស់រដ្ឋាភិបាល។

**អនុម័ត**

នៅពេលយើងអនុម័តលើផែនការមួយ យើងយល់ព្រមចំពោះរាល់អ្វីៗដែលមាននៅក្នុងផែនការ  
របស់អ្នក។

**បច្ចេកវិទ្យាជំនួយ**

បច្ចេកវិទ្យាជំនួយអាច៖

* ធ្វើវាឱ្យកាន់តែងាយស្រួលក្នុងការធ្វើកិច្ចការនានា
* រក្សាអ្នកឱ្យមានសុវត្ថិភាព។

បច្ចេកវិទ្យាជំនួយអាចជា៖

* ឧបករណ៍ជំនួយ ឬបំណែកនៃគ្រឿងបរិក្ខារ
* ប្រព័ន្ធមួយដើម្បីប្រើប្រាស់

**សំណង**

សំណង គឺជាប្រាក់ដែលអ្នកអាចបានទទួល ប្រសិនបើពិការភាពរបស់អ្នកជាលទ្ធផលនៃគ្រោះថ្នាក់។

**ដៃគូកុមារតូចៗ**

ដៃគូកុមារតូចៗ គឺជានរណាម្នាក់ដែលគាំទ្រកុមារដែលមានពិការភាព និងគ្រួសាររបស់ពួកគេដើម្បីស្វែងរក និងប្រើប្រាស់ការគាំទ្រនានា។

**ការផ្ដល់មូលនិធិ**

ការផ្ដល់មូលនិធិ គឺជាប្រាក់ពីរដ្ឋាភិបាលដែលបង់សម្រាប់ការគាំទ្រ និងសេវាកម្មនានា។

**ការពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុង**

នៅក្នុងពិនិត្យសើរើផ្ទៃក្នុង យើងពិនិត្យមើលផែនការរបស់អ្នក ដើម្បីមើលថាអ្វីដែល៖

* ដំណើរការល្អ
* អាចប្រសើរជាងមុន។

**អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋាន**

អ្នកសម្របសម្រួលក្នុងតំបន់មូលដ្ឋាន គឺជានរណាម្នាក់ដែលជួយមនុស្សដែលមានពិការភាពឱ្យ  
ស្វែងរក និងប្រើប្រាស់ការគាំទ្រនានា។

**myGov**

myGov គឺជាគេហទំព័រមួយដែលភ្ជាប់៖

* ព័ត៌មានពន្ធដាររបស់អ្នក
* ព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្ររបស់អ្នក
* សេវាកម្មរដ្ឋាភិបាលផ្សេងទៀតដែលអ្នកប្រើប្រាស់។

**អ្នករៀបចំផែនការ NDIA**

អ្នករៀបចំផែនការ NDIA គឺជានរណាម្នាក់ដែលរៀបចំផែនការថ្មីៗ។

**ផែនការ NDIS**

ផែនការ NDIS គឺជាឯកសារមួយដែលរួមបញ្ចូលនូវព័ត៌មានអំពី៖

* អ្នក និងគោលដៅរបស់អ្នក
* ការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែលអ្នកត្រូវការ
* ការគាំទ្រអ្វីខ្លះដែល NDIS នឹងបង់ឱ្យ។

**អ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម NDIS ដែលបានចុះបញ្ជី**

អ្នកផ្ដល់សេវាកម្ម NDIS ដែលបានចុះបញ្ជី៖

* អាចផ្ដល់ជូនការគាំទ្រ និងសេវាកម្មជាក់លាក់មួយចំនួនដល់អ្នកចូលរួមទាំងឡាយ
* មាននៅលើបញ្ជីដែលយើងថែទាំ
* ត្រូវតែធ្វើតាមបទប្បញ្ញត្តិជាក់លាក់មួយចំនួនដែលយើងបានកំណត់់៖

**អ្នកចូលរួម**

នៅពេលមនុស្សដែលមានពិការភាពចូលរួមក្នុង NDIS យើងហៅពួកគេថាជាអ្នកចូលរួម។

ក្រុមចូលប្រើប្រាស់ព័ត៌មាន (Information Access Group) បានបង្កើតឯកសារអត្ថបទងាយស្រួលអាននេះ។ សម្រាប់ការសាកសួរណាមួយអំពីឯកសារនេះ សូមចូលមើល [**www.informationaccessgroup.com**](http://www.informationaccessgroup.com). សម្រង់លេខការងារ 4847។

DA0671 Khmer (LOTE) Booklet: 2 Creating your NDIS plan Oct 2022